teknoera

2025

TEKNOERA FİRMALAR İÇİN PROJE BİTİRME BAŞVURUSU YARDIM DOKÜMANI

teknoera

FİRMALAR İÇİN PROJE BİTİRME BAŞVURUSU YARDIM DOKÜMANI

FİRMALAR İÇİN PROJE BİTİRME BAŞVURUSU SÜRECİ

Dokümanda kullanılan tüm veriler test ortamından alınmıştır.

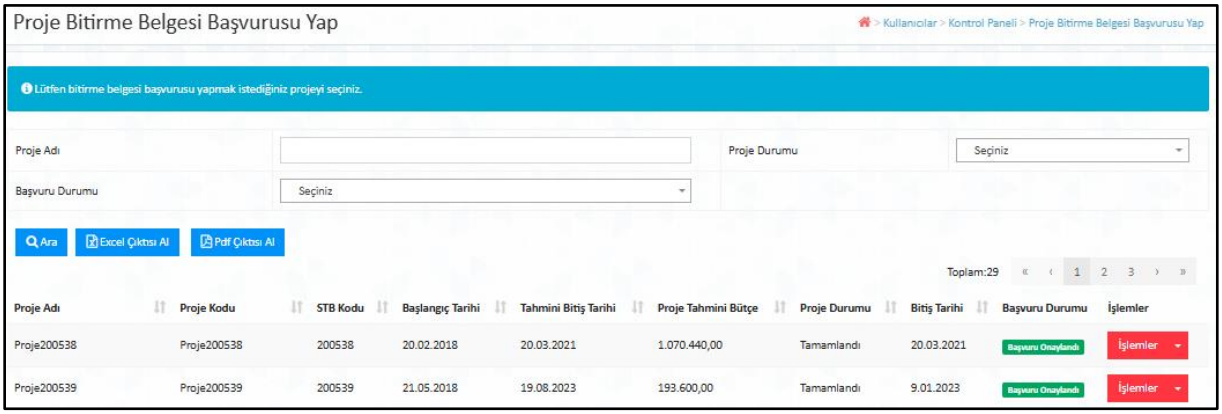
Proje Bitirme Belgesi Başvurularının Yapılması

Firmalar için "Proje Bitirme Belgesi", Ar-Ge projelerinin başarıyla tamamlandığını gösteren resmi bir belgedir.

Bu belgenin bir firma tarafından alınabilmesi için ***Firma İşlemleri>> Projeler >> Proje Bitirme Belgesi Başvurusu Yap*** kısmından başvuru yapılması gerekmektedir.

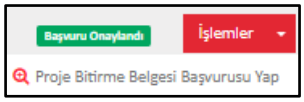
KDV Muafiyeti Talebi Yap ekranında, başvuru listesi ve filtreleme kısmı bulunmaktadır.

- **"Proje Adı"** filtresi kullanılarak Proje Adına göre proje bitirme belgesi başvuruları listelenir.
- **"Proje Durumu"** filtresi kullanılarak Proje Durumuna göre proje proje bitirme belgesi başvuruları listelenir.
- **"Başvuru Durumu"** filtresi kullanılarak Başvuru Durumuna göre proje proje bitirme belgesi başvuruları listelenir.



Proje Bitirme Belgesi Başvurusu Ekranı

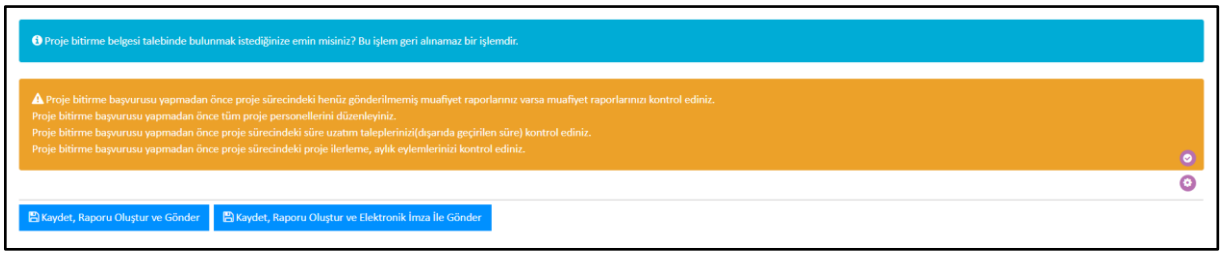
Filtre kısmına listelenmesi istenen değerler girilerek **"Ara"** butonuna tıklanması ile listeleme yapılabilmektedir.
'' Excel Çıktısı Al '' butonu ile sayfa içeriği excel çıktısı olarak alınmaktadır. '' Pdf Çıktısı Al '' butonu ile sayfa içeriği pdf çıktısı olarak alınmaktadır.



Proje Bitirme Belgesi Başvurusu Yap seçeneği

İlgi sayfada başvuru yapabilmek için İşlemler panelinde bulunan **Proje KDV Muafiyeti Talebinde Bulun** seçeneğine tıklanmalıdır. Bu seçeneğe tıklanması ile ilgili ekran açılmaktadır. Bu kısımda istenen bilgiler girilmelidir. Ardından "**Kaydet, Raporu Oluştur ve Gönder**" veya "**Kaydet, Raporu**

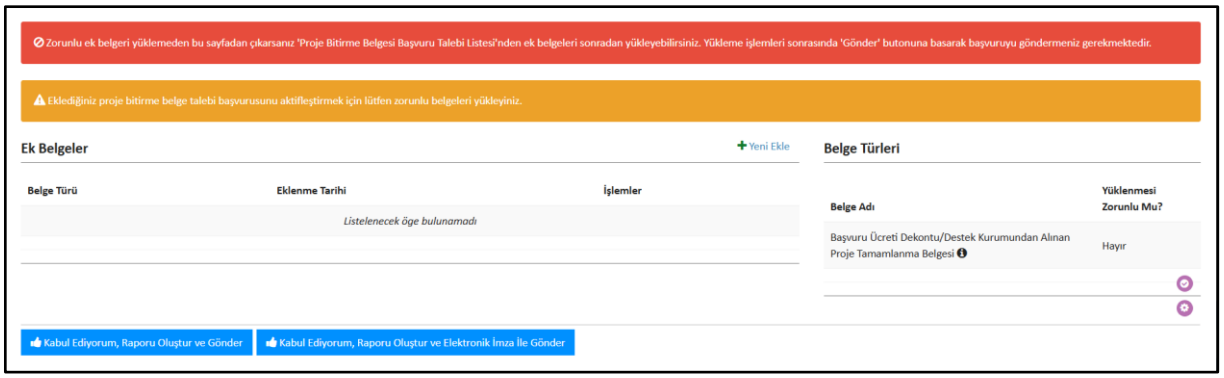
Oluştur ve Elektronik İmza ile Gönder" butonuna tıklanarak başvuru gönderilebilir.



Proje Bitirme Belgesi Başvurusu Yap ile açılan pop-up sayfası

NOT: Bitirme Belgesi başvurusu yapılacak projenin **Tamamlandı** durumunda olması gerekmektedir.

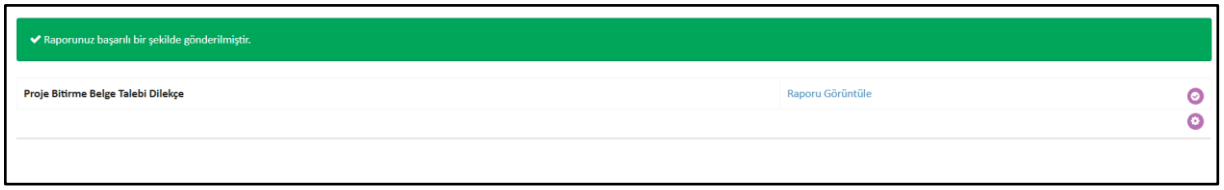
İlgili başvurunun gönderilebilmesi için için zorunlu Ek Belgelerin eklenmesi gerekmektedir. Ek Belgelerin isimleri ve zorunlu olup olmadığı sayfanın sağ tarafında yer alan Belge Türleri başlığı altında verilmiştir.



Kaydet, Raporu Oluştur ve Gönder kutucuğuna tıklanarak açılan pop-up ekranı

"Yeni Ekle" butonuna tıklanarak açılan bu pop-up ekranında, proje bitirme başvurusu için gerekli ek belgeleri yüklenebilir.

İlgili başvuru gönderildikten sonra oluşan Talep Dilekçesi **"Görüntüle"** kısmına tıklanarak incelenebilir.

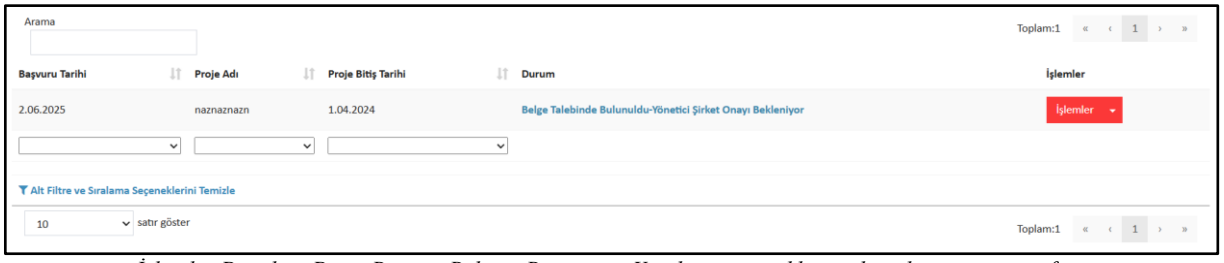


Rapor başarılı ekranı



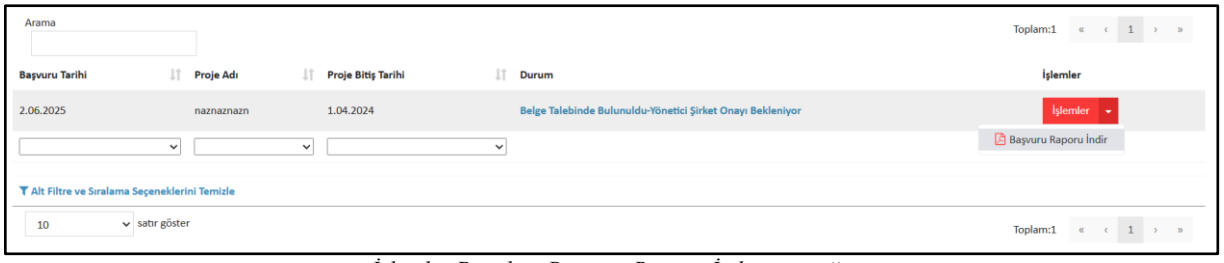
Proje Bitirme Belgesi Talebi

Başvuru yapıldıktan sonra, İşlemler Paneli >> Proje Bitirme Belgesi Başvurusu Yap butonuna tıklandığında açılan pop-up sayfasında başvurunun **durum bilgisi** güncellenir ve kullanıcıya güncel başvuru durumu gösterilir. Bu sayede kullanıcı, başvurusunun hangi aşamada olduğunu kolayca takip edebilir.



İşlemler Paneli > Proje Bitirme Belgesi Başvurusu Yap butonuna tıklayarak açılan pop-up sayfası

Açılan pop-up sayfası işlemler paneline tıklanınca Başvuru Raporu İndir butonuna tıklanarak rapor indirilebilir.



İşlemler Paneli > Başvuru Raporu İndir seçeneği