2025

TEKNOERA FİRMALAR İÇİN PERSONEL BAŞVURU YARDIM DOKÜMANI



FİRMALAR İÇİN PERSONEL BAŞVURU YARDIM DOKÜMANI

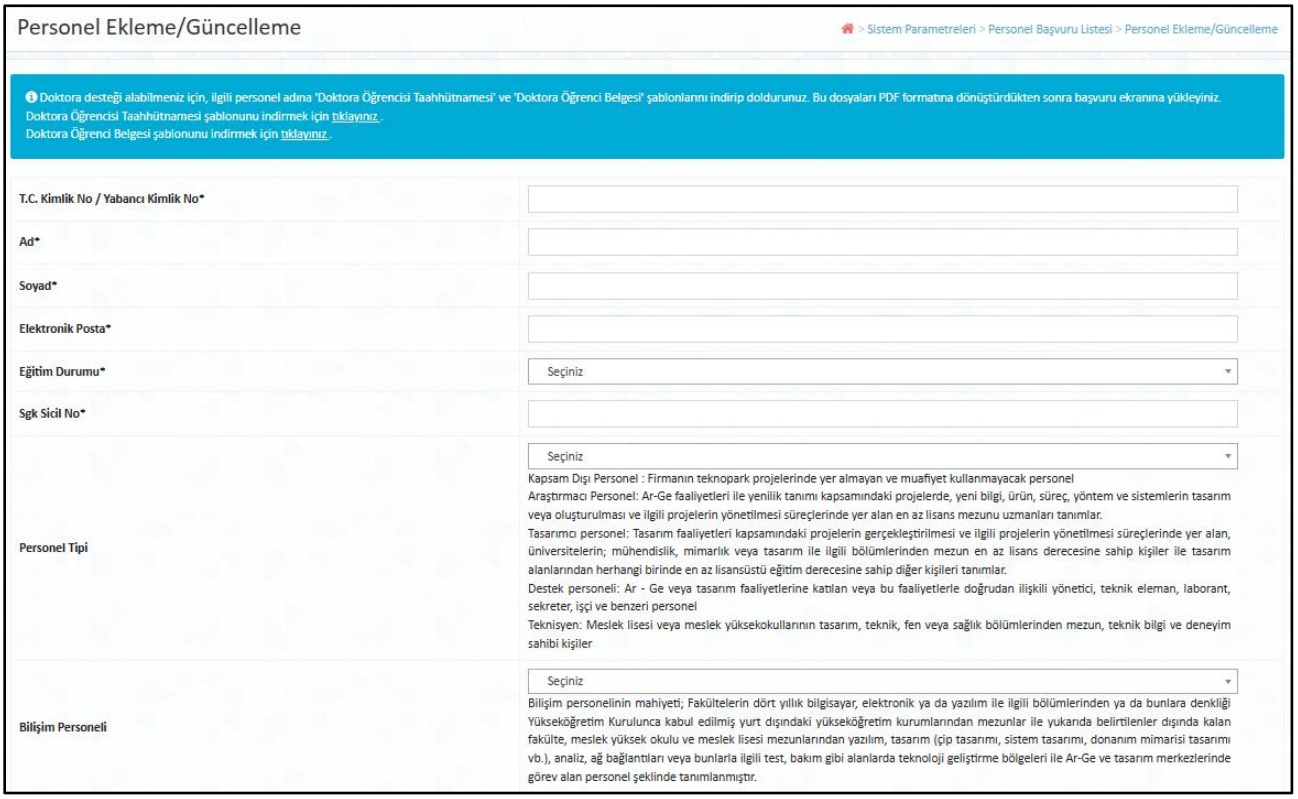
FİRMALAR İÇİN PERSONEL BAŞVURU SÜRECİ

***Dokümanda kullanılan tüm veriler test ortamından alınmıştır.**

Bazı teknoparklar, firmalarının personellerini eklemesi sonrasında bu personelleri personel başvuru ile değerlendirmektedir.

Firmalar personellerini ekleyebilmek için ***Firma İşlemleri> Personel> Yeni Personel Ekle*** seçeneğine tıklayarak işlemlerine başlaması gerekmektedir.

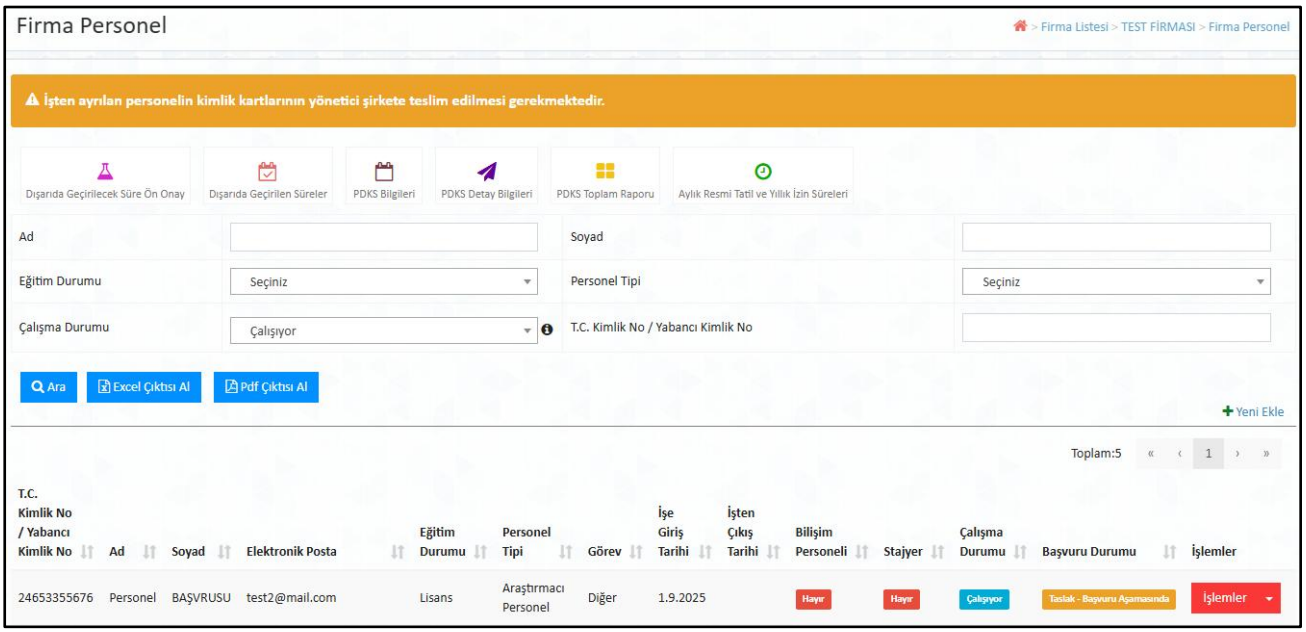
Yeni Personel Ekle seçeneğine tıklanması ile birlikte Personel Ekleme/Güncelleme ekranı açılmaktadır.



Personel Ekleme Ekranı

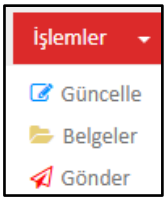
Personel ekleme işlemi sonrasında ***Firma İşlemleri> Personel> Personel Listesi*** seçeneğine tıklanarak açılan ekrandan personel başvurusu görüntülenebilir.

- **"Ad"** filtresi kullanılarak Personel Adına göre personel listelenir.
- **"Soyad"** filtresi kullanılarak Personel Soyadına göre personel listelenir.
- **"Eğitim Durumu"** filtresi kullanılarak Personel eğitim durumuna göre personel listelenir.
- **"Soyad"** filtresi kullanılarak Personel Soyadına göre personel listelenir.
- **"Soyad"** filtresi kullanılarak Personel Soyadına göre personel listelenir.
- **"Soyad"** filtresi kullanılarak Personel Soyadına göre personel listelenir.



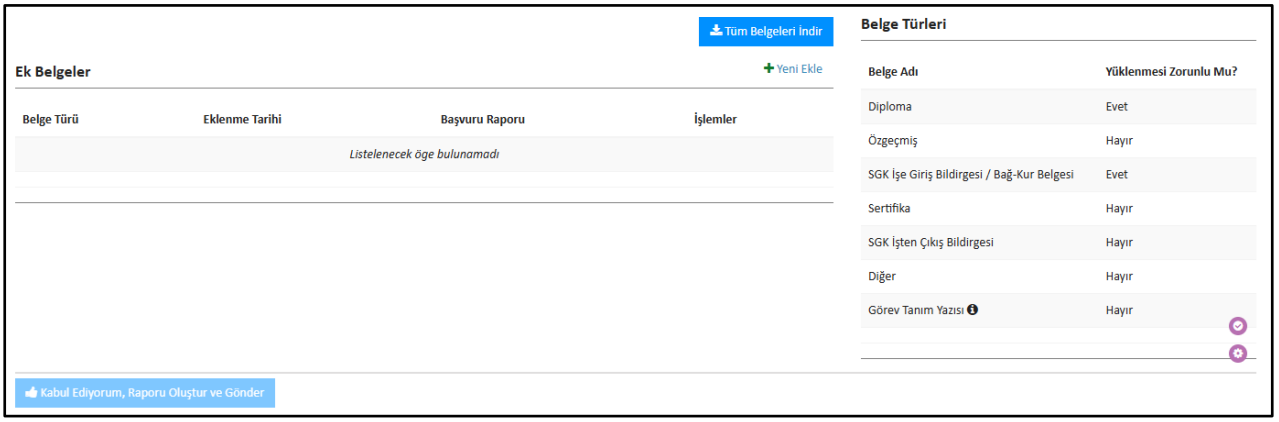
Firma Personel Ekranı

‘’ Excel Çıktısı Al ’’ butonu ile sayfa içeriği excel çıktısı olarak alınmaktadır. ‘’ Pdf Çıktısı Al ’’ butonu ile sayfa içeriği pdf çıktısı olarak alınmaktadır.



Firma Personel Listesindeki İşlemler Paneli Seçenekleri

- **“Güncelle”** seçeneği ile başvuru güncellenebilir.
- Personelin başvurusu Taslak –Başvuru Aşamasında ise personelin başvurusunu gönderebilmesi için İşlemler panelinde yer alan **“Belgeler”** seçeneğine tıklayarak zorunlu belgelerini yüklemesi gerekmektedir.



Ek Belgeler

- Zorunlu belgelerin yüklenmesinin ardından başvuru gönderilebilir. Başvuru Ek Belgeler sayfasında yer alan **“Kabul Ediyorum, Raporu Oluştur ve Gönder”** butonu ya da İşlemler Panelinde yer alan **“Gönder”** seçeneği ile gönderilebilir.

Gönderme işleminin ardından Personel Başvuru Raporu oluşmaktadır. “Görüntüle” seçeneğine tıklanarak rapor görüntülenebilir.



Personel Başvuru Raporu

Personel başvurusu Yönetici Şirket tarafından onaylandıktan sonra ilgili personel firma personeli olarak kabul edilebilir.